

春野総合運動公園運動施設・グラウンド及び芝整備委託業務
プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりです。

様式 番号	提出書類の名称	規格	提出 部数
1	企画提案書	A 4 縦・横書き・片面	正本 1 部 副本 9 部
2	実施（整備）計画書	A 4 縦・横書き・片面	
3	経費見積書	A 4 縦・横書き・片面	

2 提出方法

郵送（書留）又は持参。

3 提出期限

平成 31 年 2 月 22 日（金） 午後 5 時必着

※この期限までにすべての必要書類の提出がないものは、受理できないので注意してください。

4 提出先

〒781-0311 高知市春野町芳原 2485

公益財団法人高知県スポーツ振興財団企画総務課 電話 088-841-3105

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し、受理したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

春野総合運動公園運動施設・グラウンド及び芝整備について、効果的かつ効率的な整備方法により、高レベルの整備水準を維持し、よりプロ・アマチュア団体から信頼され、最大限の活用が可能な施設となることを目的とします。

(2) 事業の要件

別添「春野総合運動公園運動施設・グラウンド及び芝整備委託業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

(3) 現状と課題

プロスポーツにも対応できる高レベルの管理水準を確保し、利用団体から高評価を維持。

しかしながら、現状維持でなく、更に、利用者の拡大への対応が必要。

(4) 提出書類に記述すべき内容

ア 提案内容

様式5の企画提案書「1 提案内容」の各項目に従って記載すること。

イ 実施体制

(ア) 本業務の統括責任者及び主たる担当者について、所属・職氏名、主な実績(類似業務)を記載すること。

(イ) その他の担当者については、配置人員数を記載すること。

(ウ) 統括責任者、主たる担当者、その他の担当者との関係を表す事業実施体制図を記載すること。

ウ 実施(整備)計画書

提案内容に基づき、様式6の「実施(整備)計画書」の各項目に従って、実施(整備)スケジュールを記載してください(仕様書の記載方法を参考)。なお、委託期間は、平成31年度から平成35年度までを予定しています。

エ 経費見積書

事業に必要な人件費の経費等について、様式7の「経費見積書」に従い、積算してください。

なお、委託業務に要する直接的な経費(燃料費、原材料費等)については、基本的には、当財団が購入若しくは負担しますので、人件費の経費等を見積もってください。

ただし、その他の経費や突発的な経費が発生した場合は、その都度の協議により決定します。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができます。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの